

**„AZ EGÉSZSÉGESEBB MUNKAHELYEKÉRT
EGYESÜLET”**

ALAPSZABÁLYA

2012.

I. Bevezető rendelkezések

1. Az Egyesület neve: „Egészségesebb Munkahelyekért Egyesület”

Az Egyesület rövidített neve: EMEGY Egyesület

Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése:

angolul: Association for Healthier Workplaces

németül: Verein für Betriebsgesundheitsförderung

2. Az Egyesület székhelye: H-1125 Budapest, Szamóca u. 7/b.

- *Az Egyesület telephelye:*
- **2400 Dunaújváros, Derkovits u. 8. VII/2.**
- **3384 Kisköre Széchenyi u. 25.**
- **3530 Miskolc Avasalja u. 34/a**

3. Az Egészségesebb Munkahelyekért Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) olyan civil szervezet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint közhasznú tevékenységet folytat és a jogszabályok keretei között működik. Az Egyesület önálló jogi személy.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

Az Egyesület általános célja elősegíteni, összefogni, koordinálni mindazokat a törekvéseket, erőfeszítéseket, intézkedéseket, amelyek azt célozzák, hogy a munkahelyeken az ott dolgozók - vezetők és vezetettek, főnökök és beosztottak, munkáltatók és munkavállalók - valamennyien a jelenleginél jobb testi és lelki, szellemi egészséggel fejthessék ki munkájukat, fokozzák tevékenységüket kreativitását és hatékonyságát, javítsák emberi kapcsolataikat. Az általános cél elérése érdekében az Egyesület:

- a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet ajánlásának szellemében törekszik arra, hogy a Magyar Köztársaság területén minden emberi munkavégzés biztonságos és egészséges környezetben történjen, a munkafeltételek álljanak összhangban a mindenkit egyenlő mértékben megillető emberi méltósághoz fűződő joggal és biztosítsák a dolgozók jólétét, a munkakörülmények járuljanak hozzá a társadalmilag hasznos önmegvalósítás, önkiteljesítés eléréséhez;
- ajánlásokat fogad el és hoz nyilvánosságra, módszertani iránymutatásokat dolgoz ki, amelyek célozzák, hogy a munkáltatók segítsék elő a jobb munkavállalói testi és lelki közérzet kialakulását és fenntartását;
- elősegíti az egészségesebb életmód, az egészségesebb választás lehetőségeinek kialakítását a munkahelyeken;
- törekszik a krónikus, nem fertőző megbetegedések munkahellyel, munkavégzéssel nem összefüggő kockázati tényezőinek csökkentésére;

- módszertani segítséget és támogatást nyújt komplex munkáltatói egészségvédelmi stratégiák kidolgozásához;
- támogatást nyújt a munkahely vezetése számára az egészségesebb légkört biztosító munkaszervezési megoldások kiválasztásában, megvalósításában;
- törekszik olyan üzemszervezési, ergonómiai eljárások propagálására, előterjesztésére, amelyek hozzájárulnak a munkahelyi stresszhatások csökkentéséhez, egészségesebb pszichikai környezet kialakításához, jobb munkahelyi közérzet létrejöttéhez;
- a rendelkezésre álló és felhasználható kommunikációs eszközök révén törekszik az előbb körülírt célok, eszközök, módszerek stb. bemutatására, ismertetésére, elterjesztésére;
- kapcsolatokat tart fenn és ápol hasonló célú bel- és külföldi állami vagy társadalmi szervezetekkel, a sajtóval és a médiával;
- szakmai konzultációkat, tanácskozásokat, műhelyvitákat, konferenciákat szervez a tapasztalatok rendszerezése, feldolgozása és átadása érdekében;
- támogatja a fenti témakörökben folytatandó kutatásokat és a tapasztalatokat összefoglaló tudományos publikációk megjelentetését;
- közreműködik empirikus felmérések (monitoring) lebonyolításában, amelyek a munkahelyi közérzet aktuális hazai állapotának felderítését, egzakt mérőszámokkal, jellemzőkkel való leírását célozzák;

Közhasznúság

- az Egyesület közhasznú szolgáltatásait főként a következő területeken nyújtja: egészségmegőrzés, gyógyító és rehabilitációs, továbbá szociális és tudományos tevékenység, illetőleg kutatás, nevelés és oktatás, természet- és környezetvédelem, az emberi jogok védelme, a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység, sport, valamint fogyasztóvédelem.
- a nemzetközi kapcsolattartás részben az alaptevékenység, részben a közhasznú gazdasági, szolgáltató tevékenység elősegítését szolgálja és magában foglalja különösen a tagok és külső személyek utaztatását, fogadását, rendezvények megtartását, szakanyagok fordíttatását, valamint az ezekkel kapcsolatos finanszírozást, ide értve annak devizális összefüggéseit is.
- Az Egyesület közhasznú működése érdekében vállalkozói tevékenységet másodlagos jelleggel csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenység kifejtésére és az egyesületi célok megvalósítására fordítja;
- Az Egyesület közhasznú tevékenységéből fakadó szolgáltatásait tagjai mellett bárki igénybe veheti, szolgáltatásaiból részesülhet.
- Az Egyesület, mint független nonprofit szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat. Pártoktól támogatást nem kap és nem fogad el. Országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

III. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

1. Az Egyesület tagjai lehetnek
 - a) rendes tag
 - b) pártoló tag.

2. Az Egyesület rendes tagja lehet
 - bármely cselekvőképes magyar állampolgár természetes személy,
 - a Magyar Köztársaság területén székhellyel rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

feltéve hogy az Egyesület előbb 4. pontban részletesen körülírt céljával és tevékenységével egyetért, az Egyesület jelen Alapszabályát magára nézve kötelezőnek elismeri, az Egyesület Közgyűlése által elfogadott Ajánlásokban megfogalmazott következmények megvalósítására erőfeszítéseket tesz és írásban bejelentett jelentkezési kérelmét az Egyesület Elnöksége határozatával elfogadja

3. Az Egyesület természetes személy rendes tagjai tagsági jogukat személyesen, jogi személy (jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság) rendes tagjai pedig törvényes vagy meghatalmazott képviselőik útján gyakorolják.

4. Az Egyesület rendes tagjainak tagsági jogai és kötelezettségei azonosak és egyenlők.

5. Az Egyesület Elnökségének a rendes tagok sorába történő felvételi kérelem tárgyában hozott elutasító határozata ellen az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezhet a felvételét kérő. A fellebbezést az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül írásban az Egyesület Főtitkárához kell benyújtani. A fellebbezés elbírálására a Közgyűlés a következő rendes vagy rendkívüli ülésén köteles.

5. A rendes tag joga, hogy
 - az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási, indítványozási, szavazati joggal részt vegyen, az Egyesület tisztségviselőit megválaszthatja, illetve ilyen tisztségre megválasztható;
 - részt vegyen az Egyesület II. pontjában részletesen körülírt céljának elérését szolgáló szervezeti, szakmai és tudományos tevékenységében, az ajánlások, állásfoglalások kialakításában, azok végrehajtásában, illetve az Egyesület egyéb tevékenységében;
 - részt vegyen az Egyesület által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más tudományos rendezvényeken, ezeken felszólaljon, előadást tartson, szellemi alkotását bemutassa;
 - tájékoztatást kapjon az Egyesület tevékenységéről, az egyesület szervének határozatáról, állásfoglalásáról;

- tiltakozhat az Egyesület szerveinek jogszabálysértő határozatait vagy intézkedései ellen, a törvénysértő határozat ellen a jogszabályban megállapított határidőn belül bíróság előtt megtámadással élhet.

7. A rendes tag kötelezettsége, hogy

- az Egyesület jelen Alapszabályát betartsa, az Egyesület célkitűzéseit a saját tevékenységi körén belül az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett igyekezzon megvalósítani;
- az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítása érdekében végzett tevékenységről az Elnökség felkérésére írásban beszámoljon;
- a Közgyűlés által elfogadott Ajánlások végrehajtása érdekében az adott helyzetben általában elvárható gondossággal eljárjon;
- a szakmai kérdésekben véleményét kialakítsa és azt az Egyesület illetékes szervei előtt képviselje.

8. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar állampolgár természetes jogi személy, illetve a Magyar Köztársaság területén székhellyel rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki az Egyesület II. pontjában részletesen körülírt célkitűzéseivel egyetért, a célkitűzések elérését vagyoni hozzájárulásával támogatni hajlandó és ennek alapján az Egyesület Elnöksége részére a pártoló tag címet adományozza.

9. Az Egyesület pártoló tagjai jogosultak részt venni az Egyesület Közgyűlésén, egyéb rendezvényein, de szavazati joggal nem rendelkeznek, vezető tisztségek betöltésére nem választhatók. A pártoló tagok jogosultak javaslatokat tenni, észrevételeiket ismertetni - ilyen tevékenységük közben őket a rendes tag jogai illetik meg.

10. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése:

- a rendes tagsági viszony alapító tag a jelen Alapszabály alapító közgyűlésén történő elfogadásától;
- egyébként a jelentkezési kérelem Elnökség által történt elfogadásával

veszi kezdetét.

A pártoló tagsági viszony az Elnökség határozatának keltével kezdődik. A tagsági jogviszony határozatlan időre szól.

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a természetes személy halálával;
- a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasági tag jogutód nélküli megszűnésével;
- kilépéssel;
- kizárással.

Az Egyesületből történő kilépését a tag írásbeli nyilatkozatával jelentheti be az Egyesület Elnökségénél. A tag kilépését indokolni nem köteles. A tagsági jogviszony

megszűnésének időpontja a kilépési nyilatkozat Elnökséghez történő megérkezésének napja.

Azt a rendes vagy pártoló tagot, aki az Egyesület II. pontban részletesen körülírt céljának elérését felróható magatartásával írásbeli felszólítás ellenére tartósan veszélyezteti vagy megakadályozza, az Elnökség indokolt határozatával az Egyesület tagjai közül kizárhatja. A tagsági viszony megszűnésének időpontja ilyen esetekben az Elnökség határozatának kelte. Ha a tag a kizárást kimondó Elnökségi határozattal nem ért egyet fellebbezéssel élhet az Egyesület legközelebbi rendes vagy rendkívüli Közgyűléséhez. Ha a Közgyűlés a határozatot megsemmisíti, a tagsági jogviszonyt folyamatosan fennállónak kell tekinteni.

IV. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület vezető szervei:

- a Közgyűlés;
- az Elnökség;
- a Felügyelő Bizottság.

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- az Elnökség Elnöke;
- az Elnökség tagjai;
- az Egyesület Főtitkára;
- a Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai.

2. A választás általános szabályai:

Az Egyesület szerveinek tagjait, illetve tisztségviselőit az Egyesület rendes tagjai sorából az Egyesület Közgyűlése választja meg **3 éves** időtartamra. A tagok újraválaszthatók.

Ha a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik az Egyesület bármely rendes vagy pártoló tagja jelöltet javasolhat.

Ha a jelen Alapszabály az egyes tisztségek vonatkozásában eltérően nem rendelkezik, jelöltnek az tekinthető, aki a Közgyűlés szavazatainak több mint felét megszerezte.

A szavazás nyílt, a tisztség elnyerésében az egyszerű szótöbbség elegendő.

3. Összeférhetlenségi szabályok:

a.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéletek, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

b.) A közhasznú szervezet megszűntét követő **három évig** nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

- c.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, illetőleg könyvvizsgálója az a személy, aki
- vezető szerv elnöke vagy tagja;
 - az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve
 - a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy betölt-e tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél.

Az összeférhetetlenséget az érintett kellő időben köteles felfedni, annak orvoslásában közreműködni vagy a jogellenes helyzetet elhárítani.

4. A Közgyűlés

Az Egyesület tagjainak közgyűlése az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés nyilvános, azon a rendes és pártoló tagok, valamint minden érdeklődő részt vehet.

A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés). A Közgyűlést akkor is össze kell hívni – a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül - , ha azt az Elnökség, a Főtitkár vagy a rendes tagok 1/3-a a cél megjelölésével indítványozza (rendkívüli közgyűlés), továbbá ha azt a Bíróság elrendeli, ill. a Felügyelő Bizottság indítványozza.

A Közgyűlés összehívása a Főtitkár feladata. A Közgyűlésre szóló írásbeli meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével, az írásos előterjesztések csatolásával a Főtitkár küldi szét a rendes és a pártoló tagoknak a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal. Az írásos meghívóban fel kell tüntetni a határozatképtelenség miatt az eredeti napirendi pontok megtárgyalására 15 napon belül ismételt összehívandó Közgyűlés helyét és idejét, valamint a távolmaradás jogkövetkezményére való felhívást.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint a fele megjelent. Ha a Közgyűlést határozatképtelenség okán megtartani nem lehet, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A Közgyűlést az Elnökség Elnöke vagy az Egyesület Főtitkára vezeti. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, a lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a meghozott határozatok számát, időpontját, tartalmát, hatályát, az elfogadásuk szavazati arányát, (támogatók, tartózkodók és ellenzők számát – ha lehetséges személyét -) is. A jegyzőkönyvet a

Közgyűlés levezető elnöke (az Elnökség Elnöke vagy az Egyesület Főtitkára) és két jelenlévő tag látja el hitelesítő aláírásával.

A jegyzőkönyv egy példányát nyilvántartás céljából át kell adni az Egyesület Főtitkárának.

A Közgyűlés határozatait szótöbbséggel hozza meg. A szavazás rendszerint nyílt, de a Közgyűlés elhatározhatja titkos szavazás megtartását is. Minden rendes tagot 1 szavazat illet meg. A jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság rendes tagok képviselője szavazati jogát meghatalmazással köteles igazolni.

Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság tagjai a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- az Egyesület vezető tisztségviselőinek, szervei tagjainak megválasztása, visszahívása;
- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének és szétválasztásának, valamint feloszlásának kimondása;
- az Egyesület éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- az Egyesület Ajánlásainak elfogadása;
- határozathozatal kitüntető címek alapításáról, ezek odaítéléséről, illetve visszavonásáról;
- az Elnökség határozatainak megsemmisítése, megváltoztatása;
- az Egyesület éves mérlegének, beszámolójának, közhasznúsági jelentésének elfogadása;
- a Felügyelő Bizottság éves beszámolójának elfogadása;
- a tagdíj megállapítása, módosítása;
- döntés mindazon ügyekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a kizárólagos hatáskörébe utal.

5. Az Elnökség

Az Egyesület Elnökségének tagjait a Közgyűlés választja meg **3 év** időtartamra az Egyesület rendes tagjainak sorából. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók, szükség szerint több alkalommal is.

Az Elnökség 5 tagból áll.

Az Elnökség az Egyesület reprezentatív kollektív vezetősége, a Közgyűlések közötti időszakokban a Közgyűlés helyettesítője. E jogkörben eljárva a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével mindent megtehet az Egyesület II. pontban részletezett céljainak elérése érdekében.

Az Elnökség feladata különösen:

- a Közgyűlés előkészítése;
- döntés a rendes és pártoló tagsági felvételi kérelmekről;
- döntés a tag kizárásáról;
- a költségvetés tervezetének elkészítése, a végrehajtásról szóló beszámoló, az Egyesület éves mérlege, beszámolója, közhasznúsági jelentése elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése;
- az Egyesület nevében kapcsolattartás más szervezetekkel;
- Regionális Központ létrehozásának jóváhagyása,
- Regionális Központ(ok) ügyrendjének jóváhagyása,
- Regionális Központ éves munkatervének jóváhagyása,
- Regionális Központ éves beszámolójának jóváhagyása,
- a Közgyűlés által feladatkörébe utalt bármely más tevékenység ellátása.

Az Elnökség hatásköreit ülésein gyakorolja. Az Elnökség évente legalább 3 alkalommal tartja üléseit. Az Elnökség ülése nyilvános.

Az Elnökség üléseit a Főtitkár hívja össze. Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.

Rendkívüli Elnökségi ülés egybehívását kezdeményezheti bármely Elnökségi tag, ill. a Felügyelő Bizottság is. Az ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül meg kell tartani.

Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az Elnökség Elnöke, a Főtitkár és legalább 2 másik elnökségi tag jelen van.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, nyílt szavazással. Bármely Elnökségi tag kérelmére titkos, írásbeli határozathozatalt kell tartani. Szavazategyenlőség esetén az Elnökség Elnökének szavazata dönt (titkos szavazás esetén szavazatát köteles feltárni).

A Felügyelő Bizottság elnöke az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

Az Elnökség ülését az Elnökség Elnöke vagy az Egyesület Főtitkára vezeti. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, a lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a meghozott határozatok számát, időpontját, tartalmát, hatályát, az elfogadásuk szavazati arányát, (támogatók, tartózkodók és ellenzők számát – ha lehetséges személyét -) is.

A jegyzőkönyvet az Elnökség levezető elnöke (az Elnökség Elnöke vagy az Egyesület Főtitkára) és két jelenlévő tag látja el hitelesítő aláírásával.

A jegyzőkönyv egy példányát nyilvántartás céljából át kell adni az Egyesület Főtitkárának.

Az Elnökség megválasztásának szabályai:

- ***az Elnökség Elnökét a rendes tag által jelölt személyek közül a Közgyűlés címzetten választja meg;***
- ***az Elnökség további négy tagját a rendes tag által jelölt személyek közül a Közgyűlés választja meg.***

Az Elnökség tevékenységéről évente, illetve a Közgyűlés határozatára bármikor köteles beszámolni a Közgyűlésnek.

6.) Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenységet végző Egyesület felügyelő szerve.

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll. A tagokat a Közgyűlés az Egyesület rendes tagjai sorából ill. a jogi személy rendes tag által jelölt személyek közül választja meg **3 éves** időtartamra. A tagok újraválaszthatók. A Felügyelő Bizottság elnökét maga választja meg.

A Felügyelő Bizottság, mint az Egyesület Felügyelő szerve, felügyeli az Egyesület alapszabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását. Észrevételeit a Közgyűléssel, az Elnökséggel közli.

Működéséért kizárólag a Közgyűlésnek felelős.

Ügyrendjét - az Elnökség véleményét meghallgatva -, valamint munkamódszerét és programját maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság rendszeresen köteles ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, az Egyesület Alapszabály szerinti működését, közhasznú tevékenységét, valamint az Alapszabályban foglaltak betartását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

Ha az ellenőrzés során szabálytalanságot észlel, három napon belül ellenőrzési jelentést készít és jelenti a szabálytalanságot az Egyesület elnökének, aki a szükséges intézkedéseket 8 napon belül köteles kiadni és ezekről a Felügyelő Bizottság elnökét értesíteni. A Felügyelő Bizottság indítványozhatja az intézkedésre jogosult szerv (Közgyűlés, Elnökség) összehívását.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (Közgyűlés, Elnökség,) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni ha arról szerez tudomást, hogy

a.) Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az intézkedésre jogosult szerv összehívására a Felügyelő Bizottság indítványa ellenére - annak megtételétől számított 30 napon belül - nem kerül sor, úgy a határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság a törvényességi felügyeletet ellátó szervet köteles haladéktalanul értesíteni.

A Felügyelő Bizottság év közben szükség szerint tart ülést. Az évi rendes Közgyűlés előtt azonban egy ülést feltétlenül kell tartani, amelyen az Egyesület éves költségvetéséről, zárszámadásáról, valamint a közhasznúsági tevékenységről szóló jelentést, továbbá a Felügyelő Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámolót megvitatják és elfogadják. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a Felügyelő Bizottság jelentése, véleménye és javaslata a Közgyűlés ügyrendjében meghatározott időpontig az elnökséghez eljuttatható legyen.

Az Egyesület tisztségviselői és tagjai kötelesek a Felügyelő Bizottság tagjainak a kért felvilágosításokat megadni és a vizsgálandó anyagot rendelkezésre bocsátani, az Egyesület könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.

A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze- Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.

A Felügyelő Bizottság üléseinek határozatképességéhez a tagok 2/3 jelenléte szükséges. A Felügyelő Bizottsága határozatait nyílt , egyszerű szótöbbséggel hozott szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, a lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a meghozott határozatok számát, időpontját, tartalmát, hatályát, az elfogadásuk szavazati arányát, (támogatók, tartózkodók és ellenzők számát – ha lehetséges személyét -) is.

A jegyzőkönyv egy példányát nyilvántartás céljából meg kell küldeni az Egyesület Főtitkárának.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlésen, az Felügyelő Bizottság elnöke az Elnökség tanácskozási joggal vesz részt. Az éves költségvetés , a zárszámadás, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság véleményének és javaslatainak ismeretében dönthet.

7. A vezető szervek határozathozatalára előírt összeférhetlenségi szabályok:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b)pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. Az Elnökség Elnöke

Az Elnökség Elnöke az Egyesület egyik képviselője, képviseleti joga önálló. Az Elnök vezeti az Egyesületet, kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival, képviseli az Egyesületet hatóságok és harmadik személy előtt. Az Elnökség Elnöke vezeti az Elnökség üléseit, irányítja a Főtitkár munkáját, munkaviszonyt keletkeztető szerződés esetén gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület nevében.

Az Elnök az Elnökség felhívására köteles beszámolni tevékenységéről.

9. Az Egyesület Főtitkára

Az Egyesület másik képviselője az Egyesület Főtitkára, képviseleti joga önálló. A Főtitkár irányítja és szervezi az Egyesület adminisztratív munkáját, segíti az Elnököt feladatainak ellátásában.

Feladata különösen:

- az Egyesület ügyviteli feladatainak ellátása;
- a Közgyűlések előkészítése, összehívása, közreműködés annak lebonyolításában;
- az Elnökség üléseinek előkészítése, összehívása, üléseinek lebonyolításában való közreműködés;
- ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés, az Elnökség vagy az Elnök megbízza.
- nyilvántartja a vezető szervek határozatait (IV/11. a.)pont);
- Az Egyesület vezető szerveinek határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesíti, azokat a hirdetőtábláján, ill. szórólapon közzéteszi (IV/11. b.)pont);
- biztosítja az Egyesület irataiba való betekintést; (IV/11. c.)pont);
- az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, beszámolóinak közzétételéről gondoskodik (IV/11. d.)pont);
- kapcsolatot tart az Egyesület Regionális Központjaival.

A Főtitkár a Közgyűlés vagy az Elnökség felhívására tevékenységéről köteles beszámolni.

10. A bankszámla feletti rendelkezésre együttesen az Elnökség Elnöke és az Egyesület Főtitkára jogosult.

11. Nyilvánossági szabályok:

- a.) A vezető szervek határozatairól – az ezt rögzítő jegyzőkönyv alapján - az Egyesület Főtitkára nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a határozatot hozó szerv megjelölését, a meghozott határozat számát, időpontját, tartalmát, hatályát, az elfogadásuk szavazati arányát (támogatók, tartózkodók és ellenzők számát – ha lehetséges személyét -).
- b.) A vezető szervek határozatairól, döntéseiről az érintetteket ajánlott-tértivevényes levélben az Egyesület Főtitkára értesíti. A vezető szervek határozatait, döntéseit az Egyesület hirdetőtábláján, ill. ingyenes terjesztésű szórólapon az Egyesület Főtitkára közzéteszi.
- c.) A vezető szervek által hozott döntések, jegyzőkönyvek, a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratok – előzetes időpont egyeztetés mellett - betekintésre minden érdeklődő rendelkezésére állnak az Egyesület székhelyén. Az iratbetekintést az Egyesület Főtitkára biztosítja.
A beszámolóból és a közhasznúsági mellékletből bárki saját költségére másolatot készíthet.

d.) Az Egyesület

- közgyűlési, elnökségi határozatait,
 - éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének tömörített változatát,
 - közhasznú szolgáltatásait, azok igénybevételének módját és
 - egyéb tájékoztatóit
- az Egészség és Közösség c. folyóiratban, Programfüzetében, ingyenes terjesztésű szórólapon ill. az Egyesület Internet-honlapján közzéteszi, nyilvánosságra hozza.

A nyilvánosságra hozatalról az Egyesület Főtitkára gondoskodik.

A közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig az Egyesület Internet-honlapján külön is közzé kell tenni.

Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott éves beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.

12. Regionális Központok

Amennyiben az Egyesület céljával kapcsolatos tevékenység indokoltá teszi, az Egyesület Regionális Központo(ka)t létesíthet.

Regionális Központ Vezetőjét (és Titkárát) 3 évre a Regionális Központ tagjai választják meg.

A Regionális Központ alakulását, működését az Ügyrend szabályozza.

A Regionális Központ létrehozását és Ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá.

V. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok a tartozásokért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület vagyoni és pénzügyi forrásai:

- a tagok által befizetett tagdíj (**törölve**);
- a rendes és pártoló tagok által nyújtott vagyoni támogatások;
- az Egyesület esetleges gazdasági tevékenységének eredményei.

Az Egyesület gazdálkodását az éves költségvetés határozza meg, amelyet a Közgyűlés fogad el.

A költségvetés végrehajtásáról az Elnökség beszámolót készít, amelyet a Közgyűlés fogad el.

A tagdíj éves összege minimum 5.000,-- Ft, vagy jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetében az alkalmazásában álló munkavállalók után 20,-- Ft/munkavállaló/év, de minimum 5.000,-- Ft/év.

A tagdíj összegének esetleges emeléséről a Közgyűlés dönt.

A megállapított tagdíjat csak pénzben lehet megfizetni és az a tárgyév első hónapjának 31. napjáig esedékes. A tagdíj megfizetése, behajtása érdekében az Egyesület vezető szervei, tisztségviselői együttműködnek.

Az Egyesület nem nyereségelvű, minden bevételét az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet csak másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott célokra, közhasznú tevékenységére fordítja.

VI. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik:

- *ha a Közgyűlés a feloszlást elhatározza;*
- *ha a Közgyűlés más egyesülettel való egyesülést elhatározza;*
- *ha bíróság az Egyesületet felosztatja, megszünteti, illetve megszűnését megállapítja.*

Az Egyesület végelszámolására, kényszer-végelszámolására - a 2011. évi CLXXV. törvényben írt eltérésekkel - a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvényt (Ctv.), a csődeljárásra és a felszámolási eljárásra - a 2011. évi CLXXV. törvényben írt eltérésekkel - a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló törvényt (Cstv.) kell alkalmazni.

Az Egyesület bármely okból történt megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyont az Egyesület céljához közelálló más egyesület vagy alapítvány céljára kell felhasználni, melyről a Közgyűlés dönt.

VII. Záró rendelkezések

Az Egyesület a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vételt elrendelő végzésének jogerőre emelkedésével jön létre.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az Egyesület tevékenységére az Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. vonatkozó előírásai, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű Alapszabály az Egyesület Közgyűlése által a 3/2000. (XI. 22.) sz. határozattal, a 2/2006. (V. 16.) sz. határozattal és a 2./2012. (V.16) sz. határozattal jóváhagyott módosításokkal egybefoglalt szöveget tartalmazza.

Kelt: Budapest, 2012. május 16.

.....
Horváth Emil
Hitelesítő

.....
Kapás Zsolt
Elnök

.....
Kolarovszki Tünde
Hitelesítő

.....
Rab Éva
Jegyzőkönyvvezető